

ご予約・日程表の「ご予約」ボタンをクリックすると、お申し込み専用サイトに移動します。

お申し込み専用サイトのご利用については下記をご覧ください。

メール受信設定について

お申し込み専用サイトからの予約自動通知メールは「reservation@guntu.jp」から届きますので、メールを受信できるよう、設定をお願いいたします。

下記のような設定をされている方は、当サイトの予約・リクエスト受付メールを受信できない場合があります。
ご予約、ご相談前に、あらかじめご自身の PC・携帯電話およびスマートフォンのメール設定のご確認をお願いいたします。

- ・ URL 付きメール規制の設定がされている
- ・ パソコンからのメール規制の設定がされている
- ・ なりすまし規制の設定がされている
- ・ 「reservation@guntu.jp」からのメールを受信できる設定になっていない

携帯電話およびスマートフォンによっては、ご自身で制限の設定をされていなくても、購入時の初期設定の時点で上記の設定がされている場合があります。ご予約前に必ずメール受信設定のご確認をお願いいたします。

ドメイン／メールアドレスの指定受信を設定する場合

ドメイン指定受信の場合は「@guntu.jp」を追加してください。

メールアドレス指定受信の場合は「reservation@guntu.jp」、「info@guntu.jp」を追加してください。

STEP1 人数・オプション選択

1. 人数・部屋数欄に、希望数を選択します。

1室の最大収容人員は2名までとなります。

1室に3名以上での宿泊はできません。また、船内にエクストラベッド等のご用意はございませんのでご了承ください。

ご参加希望の人数・部屋数を入力して下さい。※5名以上の予約はお電話にて承ります。		
人数・部屋数	大人 1 名	15歳未満のお客様のご予約は承ることができません。 / 1室最大2名様までのご利用となります。
	合計 1 名	
	部屋 1 室	
部屋割り	1室目：大人 1 名	

2. 部屋割り欄に、1室ごとの希望数を選択します。

1室の最大収容人員は2名までとなりますので、3名以上でのご宿泊の場合は、2部屋以上の入力が必要になります。

ご参加希望の人数・部屋数を入力して下さい。※5名以上の予約はお電話にて承ります。		
人数・部屋数	大人 4 名	15歳未満のお客様のご予約は承ることができません。 / 1室最大2名様までのご利用となります。
	合計 4 名	
	部屋 2 室	
部屋割り	1室目：大人 2 名 2室目：大人 2 名	

3. 客室を選択します。

空き状況が「リクエスト受付」の場合は、リクエスト受付後、ガンツウデスクより予約可否をご連絡させていただきます。

必ず商品を選択して下さい。 空き状況：○=空き有 △=9以下 ※=リクエスト受付 x=空き無					
利用日/宿泊先	空き状況	一室利用料金	料金		
			大人		
☐ 2020年03月13日(金) ザ ガンツウスイート ご旅行代金(ザ ガンツウスイート)	※	1名1室 ○ ○ 室	2,650,000		
		2名1室 ○ ○ 室	1,400,000		
☐ 2020年03月13日(金) グランドスイート ご旅行代金(グランドスイート)	※	1名1室 ○ ○ 室	2,050,000		
		2名1室 ○ ○ 室	1,100,000		
☐ 2020年03月13日(金) テラススイート露天風呂付き ご旅行代金(テラススイート露天風呂付)	※	1名1室 ○ ○ 室	1,300,000		
		2名1室 ○ ○ 室	725,000		
☐ 2020年03月13日(金) テラススイート ご旅行代金(テラススイート)	△	1名1室 ○ ○ 室	1,150,000		
		2名1室 ○ ○ 室	650,000		

STEP2 お客様情報入力

パスワードを既にお持ちの方のご予約

1. 前のご予約時のメールアドレスと、前のご予約時のメールに記載されたパスワードを入力の上、次の画面に進みます。
パスワードは、前のご予約時のメールの「申込者の方の情報・ご決済情報」欄に記載されています。
2. パスワードが分からない場合は、メールアドレスを入力し、「パスワード確認」ボタンをクリックすることで、入力されたメールアドレスにパスワードが送信されます。

■パスワードを既にお持ちの方のご予約	■初めて、ご予約をされる方へ
ID(メールアドレス) パスワード ログイン ※ 前のご予約頂いた際に登録されたメールアドレスと 予約完了メールに記載しているパスワードを入力して下さい。 ※ パスワードが不明な方やお忘れの方は、メールアドレス を入力後、パスワード確認 ボタンを押して下さい。 登録されたメールアドレスにパスワードを送信致します。 ※ パスワードを変更する場合は、 パスワード変更 を押して下さい。	 次へ進む ※ 初めて当サイトからご予約される方は 上のボタンよりお進み下さい。 ご予約終了後に次回からお使い頂ける パスワードをご予約内容とともに メールでお知らせします。
ID・パスワードは半角英数字で入力してください。	このまま<次へ進む>ボタンをクリックしてください。

3. 個人情報の取扱い同意の確認で、「同意する」にチェックをつけると、登録個人情報が自動入力されます。

個人情報の取扱い同意の確認
[1] 【個人情報の取り扱いについて】 を確認の上、『同意する』にチェックして下さい。 ☐ 同意する
[2] 個人情報の第三者提供について 入力して頂く個人情報は、旅行手配のために必要な範囲内で運送・宿泊機関・保険会社等の第三者 に提供させていただきます。 ☐ 同意する
なお、お支払は申込者様より一括でお預かりいたします。

4. お支払方法：「カード決済」、「銀行振込」のいずれかを選択します。

ただし、「銀行振込」は、期限を過ぎてしまうと項目が表示されません。

また、お申し込みが「リクエスト受付」の場合は、お支払方法の選択は表示されません。

お支払方法*必須	☒ カード決済 ※ JCB、VISA、Master、ダイナースクラブ、アメックスがご利用出来ます。 カード番号 - - - 例) 1234-5678-9012-3456 有効期限 月 年 セキュリティコード (セキュリティコードについて) ※ カード番号は左詰めで入力して下さい。 ※ アメックスの場合、 カード番号の先頭に「0」を入力して下さい。 例) 0123-4567-8901-2345 ※ ダイナースクラブの場合、 カード番号の先頭に「00」を入力して下さい。 例) 0012-3456-7890-1234	【ご注意】 カード決済メールは届きません。 カード会社から郵送されて来る明細一覧にてご確認ください。
	☐ 銀行振込	取扱銀行：みずほ銀行 申込後10日以内にお振込みください。お振込手数料はお客様負担となります。

初めてご予約される方へ

- 1. 個人情報保護方針をご確認のうえ、「同意する」にチェックをつけます。
- 2. お客様情報を入力します。「* 必須」項目は必ず入力してください。

個人情報の取扱い同意のご確認

[1] [【個人情報の取り扱いについて】](#)を確認の上、『同意する』にチェックして下さい。
☐ 同意する

[2] 個人情報の第三者提供について

入力して頂く個人情報は、旅行手配のために必要な範囲内で運送・宿泊機関・保険会社等の第三者に提供させていただきます。
☐ 同意する

なお、お支払は申込者様より一括でお預かりいたします。

お名前（カタカナ名）*必須	姓 名 様	半角カタカナでお名前を入力してください。
漢字名 *必須	姓 名 様 例) 瀬戸内 花子	
生年月日 *必須	年 月 日 例) 1970年01月23日	
自宅電話番号	 例) 03-1234-5678	半角数字で入力して下さい。
携帯番号 *必須	 例) 090-1234-5678	携帯電話をお持ちでない場合は、ご連絡の取れる番号をご入力ください。
メールアドレス *必須	 確認用 もう一度メールアドレスを入力してください。 	携帯端末以外のメールアドレスのご利用をお勧めいたします。 メールアドレスは次回以降のご予約時にログインIDとしてご利用頂きます。
住所 *必須	 郵便番号は必須で入力ください	郵便番号入力後〒マークをクリックすると、住所が市町村名までに入力されます。
アレルギー		アレルギー食材がある場合は食材名を、ない場合は「無し」と入力ください。 例) たまご、大豆
薬の服用		薬を服用されている場合は食べ合わせ・飲み合わせ不可の食材名を、ない場合は「無し」と入力ください。
緊急連絡先		ご旅行中の緊急連絡先 お名前・ご関係・電話番号をお知らせください。 例) 瀬戸内太郎 父 000-0000-0000
ご請求先	☒ お申込者様 ☐ 代表者様	お申込者様に参加されない場合、「代表者様」をご活用下さい。
お支払方法*必須	☒ カード決済 ※JCB、VISA、Master、ダイナースクラブ、アメックスがご利用出来ます。 カード番号 - - - 例) 1234-5678-9012-3456 有効期限 月 年 セキュリティコード (セキュリティコードについて) ※カード番号は左詰めで入力して下さい。 ※アメックスの場合、カード番号の先頭に「0」を入力して下さい。 例) 0123-4567-8901-2345 ※ダイナースクラブの場合、カード番号の先頭に「00」を入力して下さい。 例) 0012-3456-7890-1234	【ご注意】 カード決済メールは届きません。 カード会社から郵送されて来る明細一覧にてご確認ください。
	☐ 銀行振込	取扱銀行：みずほ銀行 申込後10日以内にお振込みください。お振込手数料はお客様負担となります。
その他リクエスト	 ※100文字以内で入力して下さい。	担当者へのご要望・伝達事項がありましたらご記入下さい。

04

STEP3 参加者情報入力

1. 参加者情報を入力します。「* 必須」項目は必ず入力してください。

申込者と同一の場合は、「申込者の情報をセット」にチェックをつけてください。情報が自動入力されます。

【ご注意】ご出発日 21 日前からの参加者の変更は、当社が承諾した場合に限り各部屋 1 名様まで可能です。その場合は交代手数料 10,000 円を申し受けます。なお、オプションツアーなどの手配がある場合は、交代に伴い発生した費用の実費を別途申し受けます。

ご参加される方のお名前・性別などの情報を入力して下さい。	
■ 1 室目 代表者様 ☐ 申込者の情報をセット	
お名前・性別 *必須	大人 姓 名 様
漢字名 *必須	姓 名 様 例) 瀬戸内 花子
生年月日 *必須	年 月 日
携帯番号 *必須	 例) 090-1234-5678
住所 *必須	〒 郵便番号は必須で入力ください
アレルギー *必須	
薬の服用 *必須	
緊急連絡先 *必須	
ご同行者様	
お名前・性別 *必須	大人 姓 名 様
漢字名 *必須	姓 名 様 例) 瀬戸内 花子
生年月日 *必須	年 月 日
携帯番号 *必須	 例) 090-1234-5678
住所	〒 郵便番号は必須で入力ください
アレルギー *必須	
薬の服用 *必須	
緊急連絡先 *必須	

2. JR 福山駅・広島空港送迎サービスのご利用を希望される場合は、交通機関情報をご入力ください。

お客様にて手配されている交通機関・宿泊先の情報を入力して下さい。		
往路		
搭乗日/乗車日	年 月 日	
便/列車名	 例) のぞみ23、ANA677、JAL259 ※英数字は半角入力	発売前の場合は予定便をお知らせください
目的地	 例) 福山駅、広島空港	福山駅又は広島空港は送迎サービスがございます。
到着時刻	時 分	
復路		
搭乗日/乗車日	年 月 日	
便/列車名	 例) のぞみ30、ANA680、JAL260 ※英数字は半角入力	
出発地	 例) 福山駅、広島空港	福山駅又は広島空港は送迎サービスがございます。
出発時刻	時 分	

STEP4 ご予約内容確認

1. 予約内容を確認後、「ご旅行条件書」の確認、及び『ご旅行条件書を確認しました』にチェックをつけます。
2. 「予約する」ボタンをクリックします。

参加者様リスト	
■ 1 室目 代表者様	
お名前・性別	セウチ タウ 様 (大人 - 男性)
生年月日	1970年01月01日
漢字名	瀬戸内 太郎 様
携帯番号	000-1234-5678
住所	〒105-0012 東京都港区芝大門1-1-33
アレルギー	無し
薬の服用	無し
緊急連絡先	000-1234-5678 瀬戸内花子 母
ご同行者様	
お名前・性別	セウチ ジョウ 様 (大人 - 男性)
生年月日	1970年01月01日
漢字名	瀬戸内 次郎 様
携帯番号	000-1234-5678
アレルギー	無し
薬の服用	無し
緊急連絡先	000-1234-5678 瀬戸内花子 母

☐ ご予約頂く前に[ご旅行条件書<標準旅行業約款>](#)をご確認の上、<予約する>ボタンをクリックしてください。

※上記に同意頂ける場合はチェックして、「予約する」ボタンを押して下さい。

修正する

予約する

STEP5 お申し込み完了

1. ご予約が完了すると、ご予約完了画面（申込確認書）が表示されます。
2. お支払方法が「銀行振込」の場合、『お申込番号』と表記された番号が発行されます。
「カード決済」の場合は、『予約番号』と表記されます。（お支払方法によって名称が異なります）
3. 申込者に、『申込完了確認メール』が送信されます。メールの件名には、「お申込み番号」を記載しています。
お支払方法が「カード決済」の場合、『予約完了確認メール』が送信されます。
「reservation@guntu.jp」からの予約自動通知メールを受信できるよう、事前に設定をお願いいたします。

お申込み内容	
お申込み番号	6887
お申込み番号はお問合せ時に必要となりますので、大切に保管してください。	
振込口座	
振込口座	銀行名 : xxxxxxxx 支店名 : xxxxxxxx 名義人 : xxxxxxxx 預金種目 : xxxxxxxx 口座番号 : xxxxxxxx